

STATUT

IV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2

im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury

w Białej Podlaskiej

Spis treści:

Podstawa prawna	2
Dział I Przepisy ogólne	3
Rozdział 1 Informacje ogólne o IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych	3
Rozdział 2 Przepisy definiujące	3
Dział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	4
Rozdział 1 Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 2 Programy nauczania	7
DZIAŁ III Przyjmowanie słuchaczy do szkoły	8
DZIAŁ IV Słuchacze szkoły	9
Rozdział 1 Prawa i obowiązki słuchaczy.....	9
Rozdział 2 Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy	11
DZIAŁ V Wewnętrzne zasady oceniania	12
DZIAŁ VII Postanowienia końcowe.....	18

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2017r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949).
3. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
4. Karty Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
6. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

Dział I
Przepisy ogólne

Rozdział 1

Informacje ogólne o IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych

§ 1.1. IV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej zwana dalej szkołą, jest placówką publiczną.

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ;
- 5) stosuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. IV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Białej Podlaskiej.

3. Szkoła posiada swoją siedzibę w Białej Podlaskiej przy ulicy Brzeskiej 71.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska - miasto na prawach powiatu, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.

6. IV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych używa podłużnej pieczęci urzędowej o treści:

IV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2

im. F. Żwirki i S. Wigury

w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 71, 21-500 Biała Podlaska

Tel. 833416773

7. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział 2

Przepisy definiujące

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzące w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 2) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;

- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut IV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 4) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 5) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej, który jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w jego skład;
- 6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 9) słuchaczach – należy przez to rozumieć wszystkich słuchaczy szkoły dla dorosłych;
- 10) opiekunie – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów IV Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;
- 11) nauczycielu – należy przez to rozumieć także opiekuna i innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Franciszka Żwirki i Stanisława Wigury w Białej Podlaskiej;

Rozdział 3

Szczegółowe informacje o IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych

§ 3. Organizacja kształcenia w IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych

1. W IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są obowiązkowe dla wszystkich słuchaczy i organizowane w oddziałach.

2. W IV Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych na podbudowie programowej Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej nauka trwa 4 lata. Jego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

3. Szkoła prowadzi kształcenie w formie zaocznej.

Dział II

Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 4. 1. Głównym celem szkoły w zmieniających się warunkach gospodarczych, ekonomicznych i społecznych jest przygotowanie człowieka aktywnego i mobilnego zawodowo, zdolnego podążać w życiu zawodowym za postępowaniem nauki, techniki i technologii oraz o uniwersalnym przygotowaniu ogólnym i zawodowym do wielokrotnej zmiany rodzaju wykonywanej pracy.

2. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania słuchaczom rzetelnej wiedzy, kształcenia i rozwijania ich umiejętności oraz wychowawczego wspomagania ich rozwoju osobowego.

3. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor szkoły, nauczyciele wraz ze słuchaczami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

4. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy ogólnej oraz umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości;
- 2) przygotowuje i ukierunkowuje przyszłych absolwentów szkoły do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
- 3) może realizować innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

5. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia słuchaczom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych;
- 3) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
- 4) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 5) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 6) poznawanie dziedzictwa kultury regionalnej i narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej;
- 7) zdobywanie wiedzy dotyczącej najnowszych osiągnięć nauki i techniki, nowoczesnych technologii;
- 8) ukazywanie decydującej roli człowieka w rozwoju obecnej i przyszłej cywilizacji;

6. Szkoła stwarza słuchaczom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania procesu własnej nauki, przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się komputerem i technologią informacyjną;
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

7. Szkoła w zakresie wychowania zapewnia słuchaczom w szczególności:

- 1) rozwój osobowy ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
- 2) rozwój wartości poznawczych ukierunkowanych na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) możliwość samodzielnego decydowania w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym, jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie i za innych;
- 4) szacunek dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
- 5) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 6) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania właściwych wyborów i hierarchizacji wartości;
- 7) nabycie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;

§ 5. 1. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u słuchaczy poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

2. Podstawowym zadaniem szkoły jest zapewnienie każdemu słuchaczowi warunków do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków zawodowych, rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności, a w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzenie rekrutacji słuchaczy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnienie nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje, określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizowanie programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 6) zapewnienie słuchaczom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

§ 6. 1. Szkoła umożliwia słuchaczom realizację konstytucyjnej zasady wolności sumienia i wyznania oraz podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) kształtowanie poczucia dumy narodowej;
- 2) naukę języka, własnej historii i kultury oraz kultury i tradycji regionalnej;
- 3) zapoznawanie z regionami kraju - wskazywanie miejsc ważnych dla kultury narodowej;
- 4) promowanie polskiej myśli, dorobku naukowego, kulturalnego i społecznego.

§ 7. Szkoła udziela słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Pomocy tej udzielają nauczyciele, opiekunowie oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholog, pedagog szkolny i doradca zawodowy. Pomoc jest udzielana zgodnie z zapisami w § 56 Statutu Zespołu

§ 8. 1. Do zadań opiekuńczych wykonywanych przez szkołę należy zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej. Zadanie to jest realizowane poprzez:

- 1) opiekę nad słuchaczami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, którą sprawuje nauczyciel lub osoba prowadząca zajęcia pozalekcyjne;
- 2) stały monitoring szkoły i jej otoczenia.

2. Każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca, gdzie prowadzi zajęcia. Spostrzeżone zagrożenia usuwa sam, albo zgłasza do Dyrektora szkoły.

3. Systematycznie, na początku każdej lekcji nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne kontroluje obecność słuchaczy.

4. Nauczyciel - opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i po zatwierdzeniu go przez Dyrektora szkoły, zapoznaje z nim słuchaczy.

§ 9. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracyjni we współpracy ze słuchaczami w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

Rozdział 2

Programy nauczania

§ 10. 1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych przedmiotów.

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania", dopuszcza do użytku w danej szkole Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami.

4. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego musi być dostosowany do potrzeb edukacyjnych słuchaczy, dla których jest przeznaczony i uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania i możliwości słuchaczy.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując program własny obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

- 1) uwzględnienie w całości podstaw programowych edukacji kształcenia ogólnego;
- 2) zachowanie zgodności programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;
- 3) zachowanie poprawności pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

6. Program nauczania obejmuje jeden etap edukacyjny.

7. Program nauczania zawiera:

- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
- 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

- 3) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości słuchaczy oraz warunków w jakich program będzie realizowany;
- 4) opis założonych osiągnięć słuchaczy;
- 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć słuchaczy.

8. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania do dnia 1 września każdego roku.

9. Dopuszczony program nauczania podlega ewaluacji po każdym roku pracy na jego podstawie. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.

10. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

DZIAŁ III

Przyjmowanie słuchaczy do szkoły

§ 11. 1. Szkoła prowadzi nabór letni.

2. Do szkoły przyjmuje się kandydatów na trzeci semestr do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, którzy:

- 1) ukończyli 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę,
- 2) ukończyli:
 - a) Branżową Szkołę I Stopnia,
 - b) Zasadniczą Szkołę Zawodową,
 - c) klasę pierwszą Liceum Ogólnokształcącego,
 - d) klasę pierwszą Technikum.

3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek pełnoletniego kandydata, a przypadku kandydata niepełnoletniego na wniosek jego rodzica.

4. Wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- 2) świadectwo odpowiednio:
 - a) ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia,
 - b) ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
 - c) otrzymania promocji do klasy drugiej Liceum Ogólnokształcącego,
 - d) otrzymania promocji do klasy drugiej Technikum.
- 3) 2 fotografie,
- 4) świadectwo promocyjne – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na semestr wyższy niż trzeci,

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

6. O przyjęciu kandydata na trzeci semestr decyduje złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Dyrektor Szkoły może odstąpić od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

8. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8.

10. Kandydat może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

11. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 9, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

12. O przyjęciu do szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje Dyrektor Szkoły.

13. O przyjęciu na wyższe semestry decyduje Dyrektor Szkoły.

DZIAŁ IV

Słuchacze szkoły

Rozdział 1

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 12. 1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) otrzymania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 2) uzyskać wiedzę na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych;
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 4) poszanowania swej godności;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 7) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez Samorząd Słuchaczy;
- 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 10) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów poprzez uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz kołach zainteresowań;
- 11) dodatkowej pomocy nauczyciela w zakresie danego przedmiotu;
- 12) składania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów (w przypadku uzyskania oceny niezgodnie z prawem oświatowym) na zasadach opisanych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania;
- 13) bieżącej informacji o swoich ocenach z danego przedmiotu;
- 14) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 15) jednorazowego powtarzania danego semestru lub roku;
- 16) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 17) korzystanie z materialnej pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
- 19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 20) wpływania na życie szkoły, przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole (np.: teatr, wolontariat, koła zainteresowań);
- 21) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych, wycieczkach przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć dydaktycznych i turystyczno-krajoznawczych;
- 22) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 23) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego oraz zawodowego;
- 24) wyboru opiekuna Samorządu Słuchaczy;
- 25) dokonania dobrowolnego wyboru zajęć pozalekcyjnych proponowanych przez szkołę.

2. Słuchacz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych i życiu szkoły;
- 2) przygotowania do każdych zajęć;
- 3) terminowego składania egzaminów i zaliczeń;
- 4) punktualnego i regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczne;
- 5) dbałości o porządek, ład i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia szkoły;
- 6) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych;
- 7) usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej w ciągu 14 dni od momentu ustania nieobecności;
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu słuchaczy;
- 9) poszanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły;
- 10) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
- 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie oraz rozwój;
- 13) przestrzegania przepisów bhp;
- 14) natychmiastowego zawiadomienia nauczycieli lub kierownictwa szkoły o zaistniałych zagrożeniach dotyczących zdrowia lub życia;
- 15) bezwzględnego przestrzegania zakazu dotyczącego palenia papierosów w szkole;
- 16) bezwzględnego przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 17) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć.

Rozdział 2

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy

§ 13.1. Słuchacz szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) pracę w organizacjach działających na rzecz pożytku publicznego,
- 4) postawę obywatelską,
- 5) aktywność społeczną,
- 6) wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek opiekuna oddziału, Samorządu słuchaczy, Rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała nauczyciela,
- 2) pochwała opiekuna oddziału,
- 3) pochwała Dyrektora szkoły,
- 4) pochwała Dyrektora z wpisaniem do akt słuchacza,
- 5) nagroda książkowa lub rzeczowa,
- 6) dyplom uznania,
- 7) stypendium za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe przyznawanego według obowiązujących przepisów.

4. Do każdej przyznanej nagrody słuchacz może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. W stosunku do nagrody przyznanej przez Dyrektora szkoły przysługuje słuchaczowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 14. 1. Za naruszenie postanowień zawartych w statucie, regulaminach obowiązujących w szkole, lekceważenie szkoły i jej pracowników oraz zasad współżycia społecznego słuchacz zostaje ukarany.

2. Kara może mieć formę:

- 1) ustnego lub pisemnego upomnienia udzielonego przez Dyrektora szkoły,
- 2) nagany udzielonej przez Dyrektora szkoły z wpisaniem jej do akt słuchacza,
- 3) czasowego zawieszenia w prawach słuchaczy,
- 4) skreślenia z listy słuchaczy.

3. Od każdej wymierzonej kary słuchacz może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem za pośrednictwem Samorządu słuchaczy lub opiekuna oddziału do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje słuchaczowi, prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

4. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

5. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:

- 1) rażącego naruszenia przepisów obowiązujących w szkole;
- 2) udowodnionej kradzieży;
- 3) posiadania na terenie szkoły broni ostrej, palnej i gazowej lub innego niebezpiecznego przedmiotu;
- 4) udowodnionego posiadania narkotyków lub innych substancji odurzających i handlowanie nimi na terenie szkoły;

- 5) niszczenia z pełną premedytacją mienia szkolnego, pomocy naukowych i środków dydaktycznych;
- 6) długotrwałej nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach (ponad połowę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze).

6. Dyrektor szkoły w drodze decyzji skreśla słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w ust. 1. na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

7. Przed podjęciem uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu słuchacza z listy, szkoła powinna wyczerpać możliwości oddziaływania wychowawczego:

- 1) diagnozę uwarunkowań zaistniałych problemów słuchacza;
- 2) umożliwienie słuchaczowi kontaktu z psychologiem, pedagogiem lub z innym specjalistą.

8. Skreślenia dokonuje Dyrektor szkoły poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Lubelskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora szkoły, który wydał decyzję.

DZIAŁ V

Wewnętrzne zasady oceniania

§ 15. Wewnętrzne zasady oceniania (WZO) określają szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów we wszystkich typach szkół, w tym w szkołach dla dorosłych. Podstawę prawną opracowania wewnętrznych zasad oceniania stanowią aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 16. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 17. 1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza oraz szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) przeprowadzanie egzaminów semestralnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 22 ust. 3;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania słuchacza informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.

§ 18. 1. Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.

2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy oraz zasadach poprawiania ocen negatywnych w ocenianiu bieżącym,
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Oceny są jawne dla słuchacza. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

4. Na wniosek słuchacza sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi.

5. Na pisemny wniosek słuchacza dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu słuchaczowi z zastrzeżeniem, że dokumentacji tej nie można kserować, fotografować i wносить poza obszar szkoły. Termin udostępnienia tej dokumentacji jest ustalany przez zainteresowane strony. Wgląd do tej dokumentacji odbywa się w obecności Dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej.

6. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 19. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację śródroczną słuchaczy przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego, który opracowywany jest na dany rok szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Słuchacz podlega klasyfikacji:

- 1) semestralnej;
- 2) końcowej.

3. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w semestrach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

§ 20. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne.

2. Termin ustalenia ocen, o których mowa w ust. 1, określony jest w kalendarzu roku szkolnego, który opracowywany jest na dany rok szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 21. 1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (cel.) – 6;
- 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
- 3) stopień dobry (db) – 4;
- 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
- 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2;
- 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1,
- 7) stopień zero – 0.

2. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować oceny półkrokowe wyrażone liczbami lub znakami: „+”, „-”.

3. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali;

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5.

5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.

§ 22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwia słuchaczowi uzupełnienie braków.

§ 23. 1. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się na pisemną prośbę słuchacza złożoną przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 29.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1.

§ 25. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. Słuchacz nie spełniający warunków, o których mowa w ust. 2 lub nie przystąpił do egzaminu semestralnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

4. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

5. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w ust. 1, ustala się według skali, o której mowa w § 22 ust. 3.

6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (losowych lub zdrowotnych) nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje egzamin semestralny w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym nie później niż do dnia 31 sierpnia.

7. Słuchacz, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

8. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 28, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

9. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

10. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor szkoły dla dorosłych, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10, słuchacz szkoły dla dorosłych składa do Dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.

12. Dyrektor szkoły dla dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr, na podstawie ust. 10, z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną.

13. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 12, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

14. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, o którym mowa w § 26 ust. 4, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą.

15. Zwolnienie, o którym mowa w ust.14, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 26. 1. Egzamin semestralny przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Pytania i zadania egzaminacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel – egzaminator uwzględniając zakres wiadomości i umiejętności, które powinien opanować słuchacz w danym semestrze.

3. Terminy egzaminów semestralnych ustala Dyrektor szkoły. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły dla dorosłych, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

5. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.

6. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań. Zamiana wylosowanego zestawu pytań jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.

7. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzamin pisemny lub ustny najwyżej z dwóch przedmiotów.

8. Podczas egzaminu semestralnego słuchacz nie może korzystać z żadnej pomocy. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego lub jeżeli zdający zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym, nauczyciel egzaminujący unieważnia pracę tego zdającego i przerywa jego egzamin. W takim przypadku słuchacz otrzymuje ocenę niedostateczną z danej części egzaminu.

9. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego. Wynik egzaminu semestralnego uznaje się za pozytywny jeżeli:

- 1) z obu form egzaminu (pisemnej i ustnej) uczeń otrzymał oceny co najmniej dopuszczające;
- 2) z jednej z form egzaminu uczeń otrzymał ocenę niedostateczną a z drugiej co najmniej ocenę dostateczną;

10. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
- 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

Do protokołu dołącza się:

- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
- 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej;

§ 27. 1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy wyznacza się na pisemny wniosek słuchacza złożony przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Na prośbę słuchacza, nauczyciel przedmiotu uczący słuchacza, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, określa zakres materiału obowiązującego go na egzaminie poprawkowym.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Wynik egzaminu poprawkowego uznaje się za pozytywny jeżeli:

- 1) z obu form egzaminu (pisemnej i ustnej) słuchacz otrzymał oceny co najmniej dopuszczające;
- 2) z jednej z form egzaminu słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną a z drugiej co najmniej ocenę dostateczną;

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

10. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor szkoły skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.

§ 28. 1. Słuchacz może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 29. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 28 ust.1.

§ 30. Słuchacz kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 31. Szkoła umożliwia słuchaczom zdawanie egzaminu maturalnego.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) organu prowadzącego szkołę;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 34. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor szkoły oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Statut szkoły udostępnia się do wglądu na stronie internetowej szkoły zsz2.bialapodlaska.pl.

5. Każda zmiana w statucie szkoły skutkuje ogłoszeniem tekstu jednolitego.

6. Jednolity tekst statutu został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 21/2021/2022. z dnia 10 lutego 2022 r.

7. Statut wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2022 r.

8. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 35. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

